

第2次
安芸高田市 行政改革推進実施計画書

(実施期間 平成22～26年度)

平成22年3月

安 芸 高 田 市

《 目 次 》

行政改革実施計画とは…	…………	1	ページ
実施計画の概要	…………	2	ページ
視点1 情報の共有化と協働のまちづくりを充実させる改革 （1）情報の共有化（透明性の向上）と公正の確保 （2）市民参画・協働の推進	…………	4	ページ
視点2 事務事業の大幅な見直しと民間活力を活用する改革 （1）施策・事務事業の選択と集中 （2）民間活力の活用 （3）高度情報通信技術の活用	…………	8	ページ
視点3 財政の健全化に徹した改革 （1）持続可能な財政基盤の確立 （2）公益法人等の見直し	…………	12	ページ
視点4 施設の適正配置と財産の有効活用を促進する改革 （1）施設の適正配置 （2）施設の有効活用と財産の売却等	…………	17	ページ
視点5 人材育成と行政経営システムを定着させる改革 （1）人材育成 （2）行政経営システムの構築	…………	22	ページ
視点6 効率的な組織機構の不断の見直しと定員適正化に対応した改革 （1）組織機構の合理化・効率化 （2）定員管理、給与の適正化等	…………	24	ページ

行政改革実施計画とは…

本実施計画は、行政改革の基本的な方向性を示した「第2次安芸高田市行政改革大綱」を基に策定したものであり、健全で安定した行財政運営を図り、市民サービスの向上を推し進め、安全で安心な住みよいまちづくりを行うため、行政改革の具体的な取り組み項目や目標実施年度を定めたものです。

1. 実施計画の期間

この計画は、平成22年度から平成26年度までの5ヵ年とします。

2. 実施計画の見直し

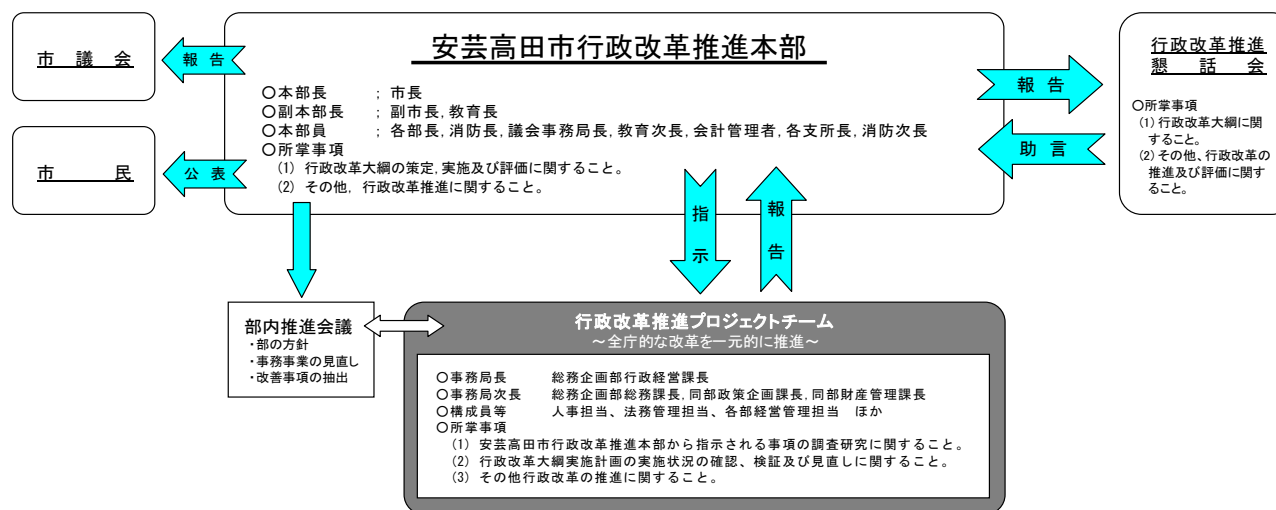
この実施計画は毎年度見直しを行い、国や県の動き、社会経済情勢、住民のニーズなどを的確に改革へ反映することとします。また、実施計画項目に関係する計画や指針の決定、業務の見直しなどにより目標とする数値や改革の取り組み内容が確定した場合も速やかに実施計画に登載します。

3. 実施計画の進行管理

この実施計画に掲げる項目の進行管理は、行政改革推進本部が行うものとします。

4. 行政改革推進体制

右のとおり



実施計画の概要

視点	項目	細項目	実施(改革)項目	実施目標年度別項目数						
				22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	計	
視点1 情報の共有化と協働のまちづくりを充実させる改革	(1) 情報の共有化(透明性の向上)と公正の確保	① 積極的な情報公開と説明責任の徹底	4		1	2			3	
		② 行政手続の明確化	1			1			1	
		③ 監査委員制度充実の検討	1			1			1	
	(2) 市民参画・協働の推進	① 市民と行政の適切な役割分担の明確化	7		1	2	1	1	5	
		② 市民の意見を反映できる場の拡充	3	1	1				2	
		③ 市民の安全性を高める危機管理体制の強化・充実	6	3			1	1	5	
視点1 小計			22	4	3	6	2	2	17	
視点2 事務事業の大幅な見直しと民間活力を活用する改革	(1) 施策・事務事業の選択と集中	① 事務事業の重点化、スクラップ・アンド・ビルド	4	1			1		2	
		② 事務事業コストの削減	2	1			1		2	
	(2) 民間活力の活用	① 民間委託の推進とサービスの向上	9	3	2	2	2		9	
		② 市場化テストの調査研究	3	1		2			3	
	(3) 高度情報通信技術の活用	① 情報通信網の整備	1				1		1	
		② 電子自治体の構築	4		2		2		4	
③ 電算システムの最適化		4		4				4		
視点2 小計			27	6	8	4	7	0	25	
視点3 財政の健全化に徹した改革	(1) 持続可能な財政基盤の確立	① 新地方公会計制度の活用	2							
		② 市税等の滞納対策の強化と徴収率の向上	8			1			1	
		③ 地域経済の活性化による財政基盤の強化	3		2				1	3
		④ 使用料及び手数料の適正化	4			1			1	2
		⑤ 新たな財源確保	2		1					1
		⑥ 内部管理経費の縮減	4		2		1			3
		⑦ 補助金の整理合理化	3		1	1				2
		⑧ 公債費の抑制、起債の繰上償還の推進	1							
		⑨ 行政評価を活用した予算編成とそのあり方についての検討	1	1						1
	(2) 公益法人等の見直し	① 既存の法人の効率的な存続	1				1			1
		② 法人の経営改善等	4			1				1
③ 公営企業等の経営改善		3	1		1			1	3	
視点3 小計			36	2	6	5	2	3	18	

視点4 施設の適正配置と財産の有効活用を促進する改革	(1) 施設の適正配置	① 施設の存続・統合・廃止・民営化等公的関与の見直し	9	2	1	2		1	6
		② 幼稚園、保育所及び小学校の統廃合を含めた適正配置計画の策定と実施	4	2	1			1	4
	(2) 施設の有効活用と財産の売却等	① 既存施設の有効活用と未利用財産の積極的な売却	3		1	2			3
		② 施設の管理運営形態の見直し	13		6	1	4		11
		③ 公用車の効率的な活用と総台数の削減	1						
	④ 事務機器の効率的な活用と消耗品の抑制	3	2					2	
視点4 小計			33	6	9	5	4	2	26
視点5 人材育成と行政経営システムを定着させる改革	(1) 人材育成	① 職員研修等の充実	4			1			1
		② 目標管理制度の定着	1		1				1
		③ 人事評価システムの構築	2			1	1		2
	(2) 行政経営システムの構築	① 行政評価システムの定着	1		1				1
		② トップマネジメントの充実・強化	1	1					1
		③ 行政経営システムの構築	1		1				1
視点5 小計			10	1	3	2	1	0	7
視点6 効率的な組織機構の不断の見直しと定員適正化に対応した改革	(1) 組織機構の合理化・効率化	① 多様なニーズに柔軟に対応できる組織・機構の整備	2						
		② 職員の適正配置	1	1					1
	(2) 定員管理、給与の適正化等	① 定員適正化計画に基づいた確実な定員管理と計画の見直し	1						
		② 非常勤特別職の適正な任用と任期付職員及び短時間勤務職員の活用	6	2	3	1			6
		③ 給与等の適正化	1						
視点6 小計			11	3	3	1	0	0	7
合計			139	22	32	23	16	7	100

目標実施年度の表記	取り組み内容
検討	<ul style="list-style-type: none"> ・実施(改革)項目を調査研究し、方針を決定する。 ・実施内容、方法、内容、時期など具体的に検討する。 ・これまでの取り組みを再検討する。 ・実施に向けて試行などを行う。
実施	<ul style="list-style-type: none"> ・実施(改革)項目を具体的に取り組む。 ・新たな制度を導入して取り組む。 ・新たに計画等を策定する。 ・実施(改革)項目の取り組みが完了する。
継続	<ul style="list-style-type: none"> ・以前からの取り組みを引き続き行う。 ・以前からの取り組みを見直しながらか引き続き行う。
→	左の表記と同じ。

視点1 情報の共有化と協働のまちづくりを充実させる改革

(1) 情報の共有化(透明性の向上)と公正の確保

① 積極的な情報公開と説明責任の徹底

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
11101		情報公開制度の充実	ホームページ・広報誌等を通じた行政情報提供の推進する。	市民への情報提供手法等の充実	検討	→	実施			総務企画部 総務課
11102		庁内情報の共有促進	各部署の所有する情報を集約、共有化を図り、市民への情報提供のサービスを向上する。	事務の効率化 市民への情報提供サービスを充実	検討	→	実施			総務企画部 総務課
11103		会議の公開	会議開催の事前公表、会議資料の提供、会議録の作成・閲覧についてのルールである「審議会等の会議の公開に関する指針(仮称)」を策定する。	会議の公正性の確保 透明性の向上 説明責任の徹底 開かれた市政の実現	検討	実施				総務企画部 行政経営課
11104		外部評価手法の積極的な導入	教育行政評価等、外部委員による意見の聴取を行い、市民に広く公表することによって、教育行政施策の実施にあたり市民の意見を反映させる。	市民の意見を反映した教育行政施策の推進を実現	継続	→	→	→	→	教育委員会事務局 教育総務課

② 行政手続の明確化

11201		行政手続の運用の見直し	市が施策決定する際の手続を明確にする。	市政の透明化	検討	→	実施			総務企画部 総務課
-------	--	-------------	---------------------	--------	----	---	----	--	--	--------------

③ 監査委員制度充実の検討

11301		工事監査の外部委託	監査委員、又、事務局員とも建設に関する技術力を持っていないため、工事関係の監査の充実という観点から、専門家による監査(検査)を実施する。	工事関係の監査(検査)の充実 行政の透明性の向上	検討	→	実施			監査委員事務局
-------	--	-----------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----	---	----	--	--	---------

(2) 市民参画・協働の推進

① 市民と行政の適切な役割分担の明確化

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
12101		ホームページによる情報公開の拡充	市民に対する情報公開については、ホームページをさらに活用し、積極的かつ迅速に公開する。	説明責任の徹底	継続	→	→	→	→	総務企画部 政策企画課
12102	◆	住民自治組織の組織活動の拡充	自立して行動できる人材育成を行う。行政情報、地域課題、地域目標などを共有する。事業計画、事業実施の住民参画を図る。組織間の連携を図る。職員の地域活動への積極的な関わりを推進する。	市民の参画と協働のまちづくりの実現 市民と行政の適切な役割分担	継続	→	→	→	→	総務企画部 まちづくり支援課
12103	◆	再生可能資源回収の推進	再生可能な資源の回収団体を市内全域に広げ、市民の協力のもとに資源化を進める。	芸北広域環境施設組合への負担金の減少 リサイクルによる環境保全意識の向上と地域コミュニティの活性化	継続	→	→	→	実施	市民部 市民生活課
12104		子育て支援ボランティア制度の充実	子育て支援サービスを充実するため、制度の導入拡充について検討を行う。	サービスの向上	検討	→	→	実施		福祉保健部 子育て支援課
12105		社会教育施設ボランティアとの協働	社会教育施設の運営、社会教育事業の実施について利用者及び市民ボランティアとの協働を推進する。(文化センター、歴史民俗資料館、少年自然の家、施設ボランティアの登録と活用。公民館事業等の共同実施の推進)	市民ニーズの的確な対応 地域住民の参画による施設と該当地域の活性化	検討	実施				教育委員会事務局 生涯学習課
12106		図書館ボランティアの育成	幼児・児童への読み聞かせ、高齢者への読み語り、図書館業務における図書返却の各ボランティアを募集、育成を図る。既存のボランティア組織との連携を図り、ボランティア連合組織を結成するとともに、組織強化を図る。	図書館の利用促進	検討	→	実施			教育委員会事務局 文化・スポーツ振興室
12107		文化振興事業の実施方法の見直し	市民を中心とする実行委員会組織を結成し、文化ホール自主事業(文化振興事業)を業務委託する。当面の間は、実行委員会を組織し、文化事業の立案・実施・運営ノウハウを協働実施する中で、指導し組織の機能強化を図る。	効率的な事業の実施 職員の事務軽減	検討	→	実施			教育委員会事務局 文化・スポーツ振興室

②市民の意見を反映できる場の拡充

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
12201		審議会委員の公募制の導入	現在、主として行政側の人選により決定している審議会等の委員について、年齢層や性別、職業等の偏りをなくし、これまで以上に客観的で幅広い率直な意見が提案されるよう、公募により選任する。	透明性の向上 開かれた市政の実現	検討	実施				総務企画部 行政経営課
12202		広報広聴活動の充実	市民のニーズを適切かつ有効に行政へ反映させるため、あらゆる機会を捉えたようできめ細かい広報・広聴活動を行う。	広報広聴活動の充実	継続	→	→	→	→	総務企画部 政策企画課
12203		パブリック・コメントの導入	学校規模適正化計画、第2次教育基本計画の策定に当たり、市民の意見を反映させる機会を確保する。	市民参画の促進	実施					教育委員会事務局 教育総務課

③市民の安全性を高める危機管理体制の強化・充実

12301	◆	自主防災組織の設立推進及び育成強化	地域防災の確立を目指し、自主防災組織の設置を推進するとともに、育成強化を図る。	防災意識の高揚 地域防災力の強化 要援護者の避難支援体制の確立	継続	→	→	→	→	総務企画部 危機管理室
12302	◆	消防団の再編	消防団再編を検討し、体制の見直しを図る。 (美土里、高宮の班体制等)	指揮命令系統の統一 消防施設・車両・資機材の効率的な活用	継続	→	→	実施		総務企画部 危機管理室
12303		地域防災行政無線のデジタル化	移動系防災行政無線の整備又は代用通信施設及びデジタル化の検討と整備を行う。	災害時情報の収集・伝達の確保	検討	→	→	→	実施	総務企画部 危機管理室
12304		危機管理基本指針の策定	危機管理基本指針を策定する。	危機管理の体系化	実施					総務企画部 危機管理室
12305		下水道危機管理マニュアルの作成	リスク(地震・水害・水質事故・停電・断水等)発生時の対応マニュアル(新規)を作成する。	ライフラインの確保 的確な情報提供と迅速な対応	実施					建設部 下水道課

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
12306		水道危機管理マニュアルの作成	水道事業のリスク発生時(地震・風水害・濁水・水源汚濁・新型インフルエンザ)の情報提供、緊急対応が可能な人員体制の確保等実効性のある危機管理マニュアルの作成とその後の状況の変化に対応するための改正を行う。	安全な水道水の安定的供給 及びライフラインの確保	実施					建設部(公営企業部) 水道課

視点2 事務事業の大幅な見直しと民間活力を活用する改革

(1) 施策・事務事業の選択と集中

① 事務事業の重点化、スクラップ・アンド・ビルド

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
21101	◆	事務事業総点検の実施	目的や成果、費用対効果に照らした「有効性」、事務の集約化、民間活用等実施方法の「効率性」などの視点から、全ての事務事業について多面的に点検・見直しを実施する。	行政コストの削減 民間委託の推進 経営資源(ひと)の有効活用	検討	→	→	実施		総務企画部 行政経営課
21102	◆	下水道事業の経営の見直し	下水道計画の見直しを行う。 事業の再評価(市民への説明責任)を行う。	早期な生活排水対策の実施	実施					建設部 下水道課
21103	◆	水道施設整備に関する事業進捗の見直し	水道施設の新設改良については、新市の建設計画に基づき事業執行するが市の財政状況に応じた事業規模とするため事業計画進捗の見直しを行う。	歳出を抑制 財政の健全化	継続	→	→	→	→	建設部(公営企業部) 水道課
21104		教育委員会の事務事業の整理	サンセット方式の導入、新規事務事業の導入など事務事業評価に基づいて、個別の事務事業の存否を判断し、事務量の減量化を推進する。	効率のよい事務執行の実現	継続	→	→	→	→	教育委員会事務局 教育総務課

② 事務事業コストの削減

21201		満足度調査による事務の見直し	来庁された市民に対し、窓口対応した職員の接遇、対応にかかる印象や満足度を次の視点において調査し、その結果を踏まえた組織的な改善を行うことにより、サービスの向上を図る。	市民サービスの向上	実施	→	→	→	→	総務企画部 総務課
21202		学習機会提供事業の効率的な実施	関係部局の職員による運営委員会を組織し、「あきたかた市民大学(仮称)」として全体計画立案や年間計画の広報などを一元的に実施する(各事業は原課で実施する)。	効率的・効果的な学習内容の実施	検討	→	→	実施		教育委員会事務局 生涯学習課

(2) 民間活力の活用

① 民間委託の推進とサービスの向上

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名	
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
22101		民間委託等推進ガイドライン(仮称)の策定	将来にわたる強固な財政基盤と市民満足度の高い行政体制を確固たるものとするため、行政が担うべきサービスの実施に当たり、民間活力を積極的に進めるための基本的なガイドラインを策定する。	行政コストの削減 市民サービスの向上 民間委託の推進 経営資源(ひと)の有効活用	実施						総務企画部 行政経営課
22102	◆	観光推進体制の確立	安芸高田市振興計画により観光推進体制(仮称:観光協会)を整備し、各観光資源の連携等のコーディネートを推進することにより地域経済の向上を図る。	観光客の増及び滞在時間の延長 経済の活性化	検討	→	実施				産業振興部 商工観光課
22103		琵琶が池キャンプ場(いこいの森キャンプ場)の民間委託の推進	地域資源であるキャンプ場等の観光施設の民間委託を検討する。	地域財源を確保	検討	→	実施				産業振興部 商工観光課
22104		法定外公共物の一連の事務手続き	法定外公共物について、申請から許可までにかかるの時間と労力を要することから、時間短縮と労力の削減を行う。	職員の負担軽減と事務の簡素化	検討	→	→	実施			建設部 管理課
22105		除雪機械のリースまたは市の保有体制の確立	県道と市道の除雪体制の確立は出来たが業者の保有機械が減りリースに頼ることが多くなった。市で機械を確保し業者に貸与し除雪実施の早期体制をつくる。	除雪体制の安定確保	検討	→	→	実施			建設部 建設課
22106		学校教職員等の一人一台パソコンの保守管理の委託	ネットワークサーバの管理も含め、情報機器の維持業務を専門業者等に委託する。	民間等のノウハウを活用 効果的な運用	検討	実施					教育委員会事務局 教育総務課
22107		学校施設等の簡易な修繕等の業務委託	学校施設等の故障箇所に係る簡易な修繕工事等について、年間の委託契約によって対応する。(簡易維持等、年間業務委託)	迅速な対応による適切な教育環境の確保	実施						教育委員会事務局 教育総務課
22108		窓口(諸受付)事務、文書收受発送事務など、可能性の調査・検討	庶務的な業務について、民間委託の可能性を調査検討する。	事務執行の合理化 事務執行経費の抑制	検討	実施					教育委員会事務局 教育総務課

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名	
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度		
22109		社会教育施設の民間委託推進	社会教育施設の管理及び運営について指定管理による委託や一部業務委託を推進し、市民サービスの向上とコスト削減を図る。〔「少年自然の家」の指定管理委託の導入、「歴史民俗資料館」の望ましい管理運営、形態の選択と実施〕	管理経費の縮減 職員負担の軽減 市民サービスの向上	実施						教育委員会事務局 生涯学習課

②市場化テストの調査研究

22201	◆	市場化テストの調査研究	「民間にできることは民間に任せる」という基本的考え方のもと、行政の担うべき役割の重点化を目指すとともに、民間事業者のノウハウを活かした行政サービスの向上と行政コストの削減を図る。	行政コストの削減 市民サービスの向上 民間委託の推進 経営資源(ひと)の有効活用	実施						総務企画部 行政経営課
22202	◆	窓口業務の市場化テスト実施にむけた調査研究	窓口業務の質の維持向上とコスト削減のため、市場化テスト実施にむけて調査研究を行う。	市民サービスの向上 経費削減	検討	→	実施				市民部 総合窓口課
22203		税業務の民間委託の可能性について調査・研究	封入作業、電話催告、コンビニ収納等事務事業の一部について、民間委託の可能性をコスト面を含めて先進自治体の事例収集を行い、調査・研究を行う。	サービス向上 経費節減 人員削減	検討	→	実施				市民部 税務課

(3) 高度情報通信技術の活用

①情報通信網の整備

23101	◆	新たな情報通信網の整備	情報の共有化を図り、市民の参画と協働のまちづくりを進めるためには、高度情報通信技術の活用が不可欠であることから、汎用性があり最も効率的な手法により、市役所と家庭や地域を結ぶ情報通信網の整備を行う。	市民サービスの向上 市民の利便性の確保 企業誘致の促進 若者定住の推進 ユビキタスタウンの実現	検討	→	→	実施			総務企画部 情報化推進室
-------	---	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----	---	---	----	--	--	-----------------

②電子自治体の構築

23201		グループウェアの活用	電算システムの更新にあわせグループウェアの活用を図る。	事務の効率化	検討	実施					総務企画部 総務課
23202		電子自治体の推進	インターネットによる申請書式の提供や電子申請システムを活用した、電子メールによる申請受付の導入。また、行政活動の更なる効率化・迅速化を図ると共に、ペーパーレス化により内部管理経費の節減を図る。	市民サービスの向上 市民の利便性の確保 庁舎内部管理経費の節減	検討	実施					総務企画部 情報化推進室

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
23203		物品の電子入札システム及び資格申請システムの導入	「物品」について電子入札システムを導入する。 (入札参加資格審査の電子受付を申請項目を統一した一括共同受付)	資格申請及び入札事務の負担軽減と利便性の確保 透明性の向上	検討	→	→	実施		建設部 管理課
23204		インターネットを活用した議会情報の発信	議会情報を市民へ速やかに提供するため、議会中継(録画、ライブ)映像をインターネット配信する。 会議録検索システムをホームページで公開し、一般家庭で利用できるようにする。	市民に開かれた議会の実現 議会情報の公開と閲覧事務の軽減	検討	→	→	実施		議会事務局

③電算システムの最適化

23301		勤務管理システムの導入と効率的な運用	勤務管理及び職員が行う申請・承認手続き等の電算管理システムの導入について調査検討する。	事務の効率化 時間外勤務の適正管理	検討	実施				総務企画部 総務課
23302		電算システムの更新	電算システムの更新調達においては、オープンスタンダードを基本として、パッケージシステムを活用し、機能やデータを共有統合した上で、経費の節減を図るとともに業務の効率化を構築する。	運用コストの軽減 業務の効率化 リスク対策強化	継続	実施				総務企画部 情報化推進室
23303		ワンストップサービスの確立	OA機器の適正配置・活用により各事務処理の正確性を確保し迅速化を促進させ、ワンストップサービスを確立する。	市民サービスの向上	検討	実施				市民部 総合窓口課
23304		学校教職員等の一人一台パソコンに係るネットワークシステムの有効活用	校内ランの再構築とセキュリティポリシーの策定。合わせてグループウェアの有効活用を図る。	迅速で効率的、かつ適正な事務処理を実現	検討	実施				教育委員会事務局 教育総務課

視点3 財政の健全化に徹した改革

(1) 持続可能な財政基盤の確立

① 新地方公会計制度の活用

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
31101	◆	財政健全化計画の見直し	今後10年間の詳細な事業計画を見込み、また、引き続き実施する行政改革の動向を踏まえ、財政推計を行う。当該推計をベースに財政健全化計画の見直しを行う。	財政運営の健全化	継続	→	→	→	→	総務企画部 行政経営課
31102		新地方公会計制度の活用	貸借対照表、行政コスト計算書、資金収支計算書、純資産変動計算書の4表の市単独分及び関係団体等を含む連結分を作成し市民に公表するとともに、経営的視点で財政運営の健全化を目指す。	財政運営の健全化	継続	→	→	→	→	総務企画部 行政経営課

② 市税等の滞納対策の強化と徴収率の向上

31201		住宅新築資金等貸付金償還金債権回収	滞納債権の回収率向上と整理を行う。	滞納債権額の減少	継続	→	→	→	→	市民部 市民生活課
31202	◆	市税等の収納率の向上	動産、不動産の差押物件を公売により換価し、市税等に充当することで徴収率の向上を図る。搜索等の強制執行を積極的に推進し、財産調査を徹底することで、滞納対策を強化し、執行停止、不納欠損を含めて滞納額の削減を図る。	滞納整理手法の多様化	検討	→	実施			市民部 税務課
31203		保育料の収納率の向上	過年度滞納者に対し、督促・催告・定期面談・訪問を行い、分納が必要な者については分納誓約を行う。 差押等法的措置の準備・実施を行う。	自主財源の確保	継続	→	→	→	→	福祉保健部 子育て支援課
31204		住宅使用料の収納率の向上	現年度使用料の徴収率を向上する。(現年度滞納者への督促・催告・呼出・保証人通知の徹底等 過年度使用料の徴収率を向上する。(明渡請求等法的手続きの実施)	使用料徴収率の向上 住宅使用料滞納額の減少	継続	→	→	→	→	建設部 住宅政策課
31205		下水道使用料等の収納率の向上	税等滞納整理対策本部での庁内の連携により対応方針を確立(継続)する。 法的措置の対応をする。	収納率の向上	継続	→	→	→	→	建設部 下水道課

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
31206		水道料金の収納方法の拡充による 収納率の向上	ゆうちょ銀行の中国5県外の窓口収納(カク公) の取扱の開始及び納付書による納付から口座 振替納付への移行、及び悪質な滞納者に対し ては、給水停止の予告及び給水停止の法的措 置を執行する。	利便性の向上と収納率の向 上、及び利用者負担の原則 を堅持	継続	→	→	→	→	建設部(公営企業部) 水道課
31207		奨学金滞納の解消と発生防止対策 の確立	市奨学金の滞納の解消及び今後の発生防止へ 向けて、徴収システムの再構築を図る。	奨学金制度の正しい理解の 促進 円滑で健全な財政運営を実現	継続	→	→	→	→	教育委員会事務局 教育総務課
31208		幼稚園保育料滞納の解消と発生防 止対策の確立	幼稚園保育料の滞納の解消及び今後の発生防 止に向けて、徴収システムの再構築を図る。	健全な財政運営	継続	→	→	→	→	教育委員会事務局 学校教育推進室

③地域経済の活性化による財政基盤の強化

31301	◆	農産物の地産地消の推進	JAとの連携推進により、生産者の育成支援を 強化し、地場農産物のブランド化とともに生産供 給体制の確立をし、効果的な支援策を実行す る。	農産物の販売額の向上 地域経済活動の強化	検討	実施					産業振興部 農産物流通促進室
31302		農商工連携による新しい起業の推 進	農林水産物の生産や加工・流通、販路開拓まで を1つのビジネスサイクルととらえ、農商工連携 を展開する人材の育成等の展開を図る。	地域経済の活性化を推進	検討	実施					産業振興部 商工観光課
31303		建設発生土の有効利用	建設発生土の循環利用のため優良土砂の確保 を図り、建設工事におけるコストの縮減及び環 境対策を図る。	事業コストの縮減	検討	→	→	→	実施		建設部 建設課

④使用料及び手数料の適正化

31401	◆	簸の川かんぱいの受益者負担の整 理及び確立	現在農業用施設等の維持管理については、受 益者負担をしもらっているが、八千代町におい ては受益者の特定が困難である及びダム補償 という施策のため、被害者意識もありなかなか 理解が得られにくい。	他町との整合性及び受益負 担の公平性の確保	継続	→	→	→	→	産業振興部 農林水産課	
31402		下水道使用料等の見直し	H18年度で統一しており、概ね5年をめぐりに見 直しを図る。	適切な維持管理の実行	検討	→	実施				建設部 下水道課

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
31403		水道料金等の見直し	平成21年4月使用分から調整のための料金改定を実施し、平成23年度4月使用分から水道全事業の料金の統一を図る。以後については、財政状況に基づき料金改定を行う。	水道料金の統一 歳入の確保	継続	→	→	→	→	建設部(公営企業部) 水道課
31404		施設使用料の見直し	一般利用については原則減免無しとできるよう使用料の見直しを図り、経費の縮減を図る。また、定期利用団体の年間一括納入などを検討し事務の軽減を図る。使用料の見直しにあたっては、財産管理課と協議し一体的に進める。	受益者負担の徹底 管理経費の縮減	検討	→	→	→	実施	教育委員会事務局 生涯学習課

⑤新たな財源確保

31501		広告掲載事業の促進	市の資産を広告掲載媒体として有効活用し、広告を掲載又は掲出することにより、新たな財源を確保する。	自主財源の確保	検討	実施					総務企画部 行政経営課
31502	◆	遊休未利用地の売却及び貸付	遊休未利用地の貸付け又は売却を促進する。	自主財源の確保 維持管理費の削減	継続	→	→	→	→		総務企画部 財産管理課

⑥内部管理経費の縮減

31601	◆	下水処理場の管理業務委託の推進	し尿収集の減収による代替業務(合特法)としての位置づけから、包括的民間委託としての業務転換を目指す。	適正な維持管理とコスト縮減	検討	→	→	実施			建設部 下水道課
31602		効率的な会計事務処理の推進	財務会計システムを活用した効率的な会計処理を行う。(職員の事務処理能力の向上、公共料金の一括振込の実施、支払事務のデータファイル転送の実施、トータル収納実施による収納方法の拡充)	正確な事務処理 事務処理時間の短縮 市民サービスの向上	検討	実施					会計課
31603		学校共同事務室の有効活用	小中学校に係る維持管理上の経常経費について、処理範囲を明確化し、共同事務室で集中的に事務執行する。	事務処理の迅速化 事務経費の効率化	継続	→	→	→	→		教育委員会事務局 教育総務課
31604		社会教育施設の維持管理経費の縮減	維持管理を行う社会教育施設について、業務委託契約の一括化や全館空調システムの個別化等、必要な改修を行う。	維持管理経費の縮減	検討	実施					教育委員会事務局 文化・スポーツ振興室

⑦補助金の整理合理化

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
31701	◆	補助金整理合理化プランの見直し	関係団体等の補助金について、「補助金整理合理化プラン(平成18年6月策定)」をさらに見直し、「存続」「統廃合」「縮小」等の整理合理化について検討を行う。	行政コストの削減	検討	実施				総務企画部 行政経営課
31702		市単独補助金の削減	運営に対する補助金は慢性的なものが多く、既得権的な取扱いとならないよう、分類に応じた取組方針を策定し、当該方針に基づき審査を行う第三者機関を設置する。	財政運営の健全化	継続	→	→	→	→	総務企画部 行政経営課
31703	◆	社会福祉団体の連合組織化の推進と補助金の見直し	社会福祉団体の連合組織化を推進し、補助金交付先を一本化することにより、事務の効率化を図る。 また、補助金の適正化を行う。	行政コストの削減	継続	→	実施			福祉保健部 社会福祉課

⑧公債費の抑制、起債の繰上償還の推進

31801		繰上償還の推進	高金利や交付税算入の少ない起債については、可能な限り繰上償還を推進し、後年度の財政負担の軽減を図る。	財政運営の健全化	継続	→	→	→	→	総務企画部 行政経営課
-------	--	---------	----------------------------------------------------	----------	----	---	---	---	---	----------------

⑨行政評価を活用した予算編成とそのあり方についての検討

31901		枠配分予算の導入	現在実施している事務事業評価、施策評価の2階層評価の結果をもとに枠配分予算へ移行する予算編成システムの改革を実行する。	庁内分権の確立 予算編成への積極的な職員参加 有効な予算配分 市民サービスの向上	実施					総務企画部 行政経営課
-------	--	----------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----	--	--	--	--	----------------

(2) 公益法人等の見直し

①既存の法人の効率的な存続

32101	◆	財団法人の統合	経済環境の変化への対応、本市における財政運営の健全化等の観点から、公益法人制度改革に基づき、統廃合を含め効率化を目指した専属の手法を検討する。	施設管理コストの軽減 市民サービスの向上 行政コストの削減	継続	→	→	実施		総務企画部 政策企画課
-------	---	---------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----	---	---	----	--	----------------

②法人の経営改善等

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
32201		第3セクター健全化と行政指導の強化	監査機能の充実を図るとともに、行政の指導・監督を強化する。また、役員構成の見直し、報酬等の規程の整備と情報開示、職員数及び給与に関する情報開示、補助金・委託金の抑制などについて指導を行う。	財政運営の健全化 市民サービスの向上 透明性の向上	継続	→	→	→	→	総務企画部 政策企画課
32202		(株)虹の農場の健全化への行政指導の強化	「第3セクターに関する指針の改定について(平成15年12月12日総務省自治財政局長)に基づき、監査及び情報公開の充実に努めつつ、第3セクター等健全化に基づき、短期的取り組みと中期的取り組みに区分し行政指導を強化する。	経営の安定化	継続	→	→	→	→	産業振興部 農産物流通促進室
32203		安芸高田市アグリフーズ(株)の健全化への行政指導の強化	「第3セクターに関する指針の改定について(平成15年12月12日総務省自治財政局長)に基づき、監査及び情報公開の充実に努めつつ、第3セクター等健全化に基づき、短期的取り組みと中期的取り組みに区分し行政指導を強化する。	経営の安定化	継続	→	→	→	→	産業振興部 農産物流通促進室
32204	◆	土地開発公社の経営の見直し	保有する公有地について、担当部署と連携し計画的に処分する。	借入額の削減による金利負担の軽減	継続	→	実施			建設部 管理課

③公営企業等の経営改善

32301		繰出金に関するルールの方策	下水道事業など公営企業に準じる特別会計事業について、公営企業と同様に経営感覚を意識した取組みを推進するとともに、繰出金に関するルールを策定し、取組みの定着を図る。	財政運営の健全化	検討	→	実施			総務企画部 行政経営課
32302		下水道事業の民間委託可能な業務について調査・研究(窓口業務)	包括的民間委託も踏まえ、民間事業者への委託可能な業務について、他の事例や業者の聴取を行なう。	コストの削減 サービスの向上(時間外対応) 人員削減	実施					建設部 下水道課
32303	◆	水道施設の包括的な民営化	当面は、県内に主たる営業所を有する事業者、また市内に営業所を有する事業者等に業務委託をし、実績を確保した後第三者委託を含めた包括的民営化に移行する。	コストの縮減及びサービスの向上	検討	→	→	→	実施	建設部(公営企業部) 水道課

視点4 施設の適正配置と財産の有効活用を促進する改革

(1) 施設の適正配置

①施設の存続・統合・廃止・民営化等公的関与の見直し

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
41101		地区集会所の無償譲渡	譲渡対象となっている地区集会所を地域へ無償譲渡して、集会施設の適正配置を推進する。	効果的な活用 維持管理費の削減	継続	→	→	→	→	総務企画部 財産管理課
41102		保育所施設の管理運営形態の見直し	保育所施設について、民間委託(法人)を含め管理運営形態を検討する。	サービスの向上 経費節減	検討	実施				福祉保健部 子育て支援課
41103	◆	公設の高齢者介護サービス等施設の法人無償譲渡の検討	百楽荘デイサービスセンター、高美園(特養、養護等)、かがやき(特養、総合福祉センター等)の無償譲渡を検討する。	運営者による効果的な運営	検討	→	実施			福祉保健部 高齢者福祉課
41104	◆	診療所の統廃合と民営化の推進	本市の地域医療と診療所のあり方について、適正化に向けた取り組みに着手する。 (診療所の統廃合、民営化)	医療の重点化 医師の確保 民営化による財産処分	検討	→	実施			福祉保健部 保健医療課
41105		ながせ養魚場とエコイルჯかわね及び八千代やまめ養魚施設の管理運営形態の見直し	本施設のあり方について、まず施設の状況を精査し、管理者と協議を行い、適正な運営、委託料について検討する。また、年度ごとの利用状況を見ながら適正な利用代金を検討する。	有効な予算配分 委託内容の検証 適正な使用料の確立	継続	→	→	→	→	産業振興部 農林水産課
41106		面山森林公園の管理運営形態の見直し	適切な管理を行い収支の内容を確認し、また管理者と協議しながら、施設管理、委託料の検討を継続して行う。	有効な予算配分 委託内容の検証	実施					産業振興部 農林水産課
41107		地区集会所等の地元移管	教育委員会の管理している集会所等の管理形態を見直し、可能な施設については、地元の理解のうえに移管等を検討する。	地元の資産としての有効活用を促進	継続	→	→	→	→	教育委員会事務局 教育総務課

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
41108	◆	社会教育施設の統廃合及び民営化	社会教育施設の統廃合及び民営化等を計画的に進める。	既存施設の有効活用 維持管理経費の縮減	継続	→	→	→	実施	教育委員会事務局 生涯学習課
41109	◆	スポーツ施設の存続・廃止の検討	現在策定中のスポーツ振興計画を基に、スポーツ広場やプールなど既存のスポーツ施設の存続と廃止を計画的に行う。	効率的な施設運営 適正な施設管理	実施					教育委員会事務局 文化・スポーツ振興室

②幼稚園、保育所及び小学校の統廃合を含めた適正配置計画の策定と実施

41201	◆	保育所の適正配置と幼保一元化の検討	保育所の老朽化に伴い、統廃合等適正配置を含め、施設整備について検討する。	サービスの向上 経費節減	継続	実施				福祉保健部 子育て支援課
41202	◆	学校規模適正化計画の策定	少子化が急激に進展する時代にあつて、児童生徒へ教育効果を高めながら、魅力のある義務教育の継続のために、学校規模適正化委員会の答申等を参考にして学校規模適正化計画を策定する。	児童生徒へ適正な教育効果の確保	実施					教育委員会事務局 教育総務課
41203	◆	学校等教育施設の耐震化の推進	学校施設等の耐震第2次診断を実施し、診断結果の公表とともに、安心安全な学校づくりの実現へ向けて、必要に応じて耐震補強工事を実施する。	児童生徒の安全の確保	継続	→	→	→	実施	教育委員会事務局 教育総務課
41204		就学前施設の適正配置の検討	就学前教育施設としての幼稚園の教育内容を含めたあり方及び適正配置について検討し、安芸高田市の就学前教育の充実を図る。	就学前教育の充実	実施					教育委員会事務局 学校教育推進室

(2) 施設の有効活用と財産の売却等

①既存施設の有効活用と未利用財産の積極的な売却

42101	◆	支所庁舎の有効活用	支所庁舎を行政・文化・保健・医療・福祉などの各種機能を備えた地域活動拠点施設として整備する。	豊かな市民生活の実現	継続	→	実施			総務企画部 財産管理課
-------	---	-----------	------------------------------------------------	------------	----	---	----	--	--	----------------

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
42102		農機具、共同作業場・農機具格納庫等の施設の地元利用組合への譲渡	耐用年数・処分制限期間を過ぎた農機具、設備等や共同作業場、農機具格納庫、漁具格納庫等の施設を地元利用組合へ無償譲渡を行う。	既存施設の有効利用	検討	→	実施			産業振興部 地域営農課
42103		文化センターの人員配置の見直し	開館時間を有人で施設の受付等業務を行う開館時間と無人でも対応できる施設利用可能時間に整理し、夜間の施設利用をできる範囲で無人管理できるように、施設整備と法整備を進め、少人数での管理体制を確立する。	効率的な施設の運用と管理コストの軽減	検討	実施				教育委員会事務局 文化・スポーツ振興室

②施設の管理運営形態の見直し

42201	◆	基幹集会所の指定管理者制度の推進	基幹集会所へ指定管理者制度の導入を推進する。	管理運営の適正化 市民サービスの向上	継続	→	→	→	→	総務企画部 財産管理課
42202		児童館等の管理運営形態の見直し	児童館・児童クラブの管理運営について、指定管理者制度の導入を行う。	サービスの向上 経費節減	継続	→	→	実施		福祉保健部 子育て支援課
42203		老人憩いの家の管理運営形態の見直し	吉田、向原地域の老人憩いの家を、地元へ無償譲渡若しくは貸付又は廃止する。	維持管理経費の削減	検討	実施				福祉保健部 高齢者福祉課
42204		中央保健センターの管理運営形態の見直し	中央保健センターの有効利用のため指定管理者制度の導入を検討する。	施設管理の効率化及び簡素化	検討	→	実施			福祉保健部 保健医療課
42205	◆	美土里堆肥センターの管理運営形態の見直し	美土里町堆肥センターを指定管理者制度により管理委託している。施設運営に係る費用の整理を行い、委託料の水準を統一する。	主体性を生かした施設運営	検討	実施				産業振興部 地域営農課
42206	◆	甲田堆肥センターの管理運営形態の見直し	甲田堆肥センターを指定管理者制度により管理委託している。施設運営に係る費用の整理を行い、委託料の水準を統一する。	主体性を生かした施設運営	検討	→	→	実施		産業振興部 地域営農課

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
42207	◆	高宮堆肥センターの管理運営形態の見直し	高宮堆肥センターを指定管理者制度により管理委託している。市内の堆肥センターの管理・運営を一元化する。	主体性を生かした施設運営	検討	→	→	実施		産業振興部 地域営農課
42208		向原町農村交流館やすらぎの管理運営形態の見直し	向原町農村交流館やすらぎの管理運営について、適切な指導を行う。	サービスの向上 経費の節減	継続	→	→	→	→	産業振興部 農産物流通促進室
42209	◆	市営住宅の指定管理者制度の推進	市営住宅における指定管理者制度導入に向けた体制整備をする。 市有住宅における指定管理者制度を導入する。	経費の削減 入居者に対するサービスの向上	検討	→	→	実施		建設部 住宅政策課
42210		図書館の管理運営形態の見直し	図書館の維持・運営形態を見直す。 (移動図書館のサービス内容、開館時間の見直し。業務委託又は指定管理者制度の導入による運営体制の見直し。)	維持管理・運営コストの軽減 効率的な運営	検討	実施				教育委員会事務局 文化・スポーツ振興室
42211		文化センターの管理運営形態の見直し	文化センター・ホールの音響・照明・吊り物設備の操作を直営方式から業者委託方式に移行する。	安全かつ効果的な利用の確立	検討	実施				教育委員会事務局 文化・スポーツ振興室
42212		八千代美術館の管理運営形態の見直し	八千代美術館の管理・運営に対して指定管理者制度の導入を図る。	維持管理経費の縮減 効率的な施設運営管理	検討	実施				教育委員会事務局 文化・スポーツ振興室
42213		スポーツ施設の管理運営形態の見直し	スポーツ施設について、それぞれの利用形態等を調査し、もっとも適した管理団体に施設の管理運営を委ねる。 (美土里体育センター等)	維持管理経費の縮減 効率的な施設運営管理	検討	実施				教育委員会事務局 文化・スポーツ振興室

③公用車の効率的な活用と総台数の削減し

42301		総車両台数の計画的な削減と軽自動車導入	職員数に応じた適正台数を確保するとともに、軽自動車化を推進する。	稼働率の向上 経費の節減	継続	→	→	→	→	総務企画部 財産管理課
-------	--	---------------------	----------------------------------	-----------------	----	---	---	---	---	----------------

④事務機器の効率的な活用と消耗品の抑制

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
42401		事務機器の効率的な配置と機種の統一化	使用頻度の低い機器を共用化して稼働率を高めるとともに、余った機器を配置換え又は削減する。	稼働率の向上 余剰機器の削減 経費の節減	継続	→	→	→	→	総務企画部 財産管理課
42402		事務機器の一括更新等による合理化	事務機器の統一、一括発注等によりリース単価等の抑制を図る。(財産管理課と連携し、実施する。)	事務局及び学校の経常経費が抑制	実施					教育委員会事務局 教育総務課
42403		消耗品の一括発注による経費の抑制	消耗品類の一括購入により単価を抑制する。(財産管理課と連携し、実施する。)	事務局及び学校の経常経費の抑制	実施					教育委員会事務局 教育総務課

視点5 人材育成と行政経営システムを定着させる改革

(1) 人材育成

① 職員研修等の充実

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
51101		職員研修の充実	引き続き、研修の拡充を図る。特に、研修体系を充実させ、職場内で人材を育成する風土作りを推進する。	職員の能力開発 人材の育成	継続	→	→	→	→	総務企画部 総務課
51102		職員の専門的知識及び技術の向上	救急業務研修、救助技術研修、予防業務研修、消防大学校入校、新任職員研修等専門的教育を長期の研修計画により計画的に実施する。また、業務上必要な資格免許等の取得を計画的に促進する。	専門的業務の有資格者を養成することによる機動力の増強	継続	→	→	→	→	消防本部 消防課
51103		事務局職員、学校事務職員対象の実務研修会の実施	市財務会計等に係る事務研修を定期的実施する。	市財務会計を遵守した円滑な事務執行	継続	→	→	→	→	教育委員会事務局 教育総務課
51104		社会教育関係職員研修の充実	初任者にあつては基礎知識、中・上級者にあつては専門知識の修得の社会教育関係職員研修体制を整える。 (県立生涯学習センターの事業である「生涯学習人材研修モデル事業」を参考にする。)	基礎知識、専門知識の修得	検討	→	実施			教育委員会事務局 生涯学習課

② 目標管理制度の定着

51201	◆	目標管理制度の定着	組織目標の設定と個人目標の設定を行い、事務事業の成果と効率を重視する職場風土の醸成及び計画的に行政活動が推進できるよう人事評価制度とともに目標管理制度を速やかに制度化し定着を図る。	行政経営システムの確立 職員の意識改革と能力開発	検討	実施				総務企画部 行政経営課
-------	---	-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----	----	--	--	--	----------------

③ 人事評価システムの構築

51301	◆	人事評価システムの構築	能力開発、人材育成の推進等、適材適所の人事配置やメリハリのある給与処遇を実現させるための新たな人事管理の基礎ツールとして、「能力評価」と「業績評価」で構成する人事評価の構築に向け、試行を重ね検証する。	組織マネジメント力の向上 職員の能力開発、人材育成の推進	検討	→	実施			総務企画部 総務課
-------	---	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----	---	----	--	--	--------------

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
51302		消防職に係る人事評価システムの構築	能力開発、人材育成の推進等、適材適所の人事配置やメリハリのある給与処遇を実現させるためのツールとして、「能力評価」「業績評価」等消防職員の人事評価の構築に向け、試行を重ね検証する。	組織マネジメント力の向上 職員の能力開発、人材育成の推進	検討	→	→	実施		消防本部 消防課

(2) 行政経営システムの構築

① 行政評価システムの定着

52101		行政評価システムの法制化	行政評価が政策決定に大きく影響することになっていくことに鑑み、行政評価の手續きに関し法制化(条例、規則、要綱、要領、規程など)を図る。	政策決定の明確化 経営システムの構築	検討	実施				総務企画部 行政経営課
-------	--	--------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------	----	----	--	--	--	----------------

② トップマネジメントの充実・強化

52201		組織的な情報の共有化	政策会議及び幹部会議については、施策等の意思決定や主要事業の進捗管理を的確に実施する場として位置付け、組織的な情報の共有化と合意形成を図るために、会議の結果を職員に周知する。	情報の共有化と合意形成 行政経営の強化	実施					総務企画部 行政経営課
-------	--	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----	--	--	--	--	----------------

③ 行政経営システムの構築

52301	◆	行政経営(政策形成)システムの構築	総合計画、行革大綱と大綱に基づく実施計画、組織機構の見直し、定員管理計画、2階層による行政評価、目標管理、予算編成等の関連付けを確立し、市の政策形成システムを構築する。	情報の共有化と合意形成 行政経営の強化	検討	実施				総務企画部 行政経営課
-------	---	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----	----	--	--	--	----------------

視点6 効率的な組織機構の不断の見直しと定員適正化に対応した改革

(1) 組織機構の合理化・効率化

① 多様なニーズに柔軟に対応できる組織・機構の整備

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
61101		組織機構の不断の見直し	組織機構は、本市の総合計画の政策・施策を着実に推進していくためのツールであることを念頭に、毎年度見直しを実施する。	多様なニーズに対応 施策の着実な推進	継続	→	→	→	→	総務企画部 行政経営課
61102		教育委員会事務局組織の継続的な見直し	社会環境に対応して、最良の教育行政サービスを提供する組織機構を構築する。	教育行政サービスの低下を 招かない組織機構を実現	継続	→	→	→	→	教育委員会事務局 教育総務課

② 職員の適正配置

61201		時差出勤制度及び流動化制度の本格導入	試行実施してきた時差出勤及び特別な勤務形態にある職員の勤務及び職員の流動体制について、これまでの実情を検証し、本格導入を図る。	事務の効率化	実施					総務企画部 総務課
-------	--	--------------------	-----------------------------------------------------------------	--------	----	--	--	--	--	--------------

(2) 定員管理、給与の適正化等

① 定員適正化計画に基づく確な定員管理と計画の見直し

62101	◆	定員管理と計画の見直し	施設の適正配置及び業務の民間委託の推進等と連携し、定員適正化計画に基づく確な定員管理と状況に応じた適切な見直しを継続実施する。また、新たな行政課題や事務事業を抱える部署へ、計画的かつ重点的に職員配置を行う。	適正な職員数の定員管理 職員の新陳代謝による人件費の削減	継続	→	→	→	→	総務企画部 総務課
-------	---	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----	---	---	---	---	--------------

② 非常勤特別職の適正な任用と任期付職員及び短時間勤務職員の活用

62201		非常勤特別職の報酬の適正化	職員の給与構造の見直しに連動し、非常勤特別職の報酬についても、他市の現況等を考慮し見直しを行う。	市民の納得性が向上する報酬水準の確保	検討	実施				総務企画部 総務課
-------	--	---------------	--------------------------------------------------	--------------------	----	----	--	--	--	--------------

分類 番号	重点 区分	実施(改革)項目	改善概要	目標効果	目標実施年度					所掌部課名
					22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
62202		任期付職員及び短時間勤務職員の活用	高度の専門性を備えた民間人材の活用する。期間が限定される専門的な行政ニーズへの対応の観点から任期を定めて採用する任期付職員の効果的な任用を行う。	質の高い行政サービスの向上	実施					総務企画部 総務課
62203		短時間勤務職員等の多様な雇用形態による人材活用	予防業務補助、応急手当指導、防火指導等増大する消防関係業務に対応するため、登録制度により消防のOB職員を人材登録し、非常勤指導員として任用する。	市民サービスの向上 時間外勤務手当の縮減	実施					消防本部 消防課
62204		非常勤特別職員の採用ルール構築	雇用期間の設定(長期間雇用を抑制)、年齢制限の導入などを行い採用目的を達成するよう努める。	雇用機会を拡大	検討	実施				教育委員会事務局 教育総務課
62205		給食配膳業務に係る職員の適正配置	現状の必要性の再確認とともに、給食配置基準の明確化及び配置人員の継続的な見直しを行う。	新しい必要性に基づいた適正な人員配置	検討	実施				教育委員会事務局 教育総務課
62206		審議会等の見直し	審議会等委員定数の適正化、審議会の統廃合を進める。 (体育指導委員定数の適正化(縮小)、文化財保護審議会委員定数の適正化(縮小)及び高度な専門知識を持った委員の任用の推進)	審議会運営の効率化 委員報酬の縮減	検討	→	実施			教育委員会事務局 生涯学習課

③給与等の適正化

62301	◆	時間外勤務の縮減と適正管理	適正な時間外勤務管理、ノー残業デー、週休日の振替及び時差出勤の徹底の取組みを強化し、時間外勤務の縮減を図る。 民間委託の推進を検討する。	人件費の削減	継続	→	→	→	→	総務企画部 総務課
-------	---	---------------	-------------------------------------------------------------------------	--------	----	---	---	---	---	--------------