

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for 'New Energy - Energy Saving -普及啓発事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2013, 2014, and 2015. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators, including solar power system subsidies and energy surveys.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project with columns for check items, status (O/X), and notes. Includes criteria like appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 環境美化・環境保全活動事業. Period: 平成19年4月~平成25年3月. Budget: 2,655千円. Objectives: 市内の不法投棄箇所の削減と公衆衛生推進協議会のパトロールによる取組みを支援し、公衆衛生、環境保全を推進する。

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 直接事業費, 人件費, and 合計. Total cost for 24 years is 16.00千円.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity results and indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value. Indicators include 不法投棄回収処理量, 不法投棄防止カメラ設置数, and 不法投棄防止ネット.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns: Check items, Check status, and Remarks. Items include appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), and effectiveness (有効性). Remarks mention public health promotion and waste management.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items (改善項目) with budget and content.



事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 市民部 市民生活課, 電話. Includes implementation period, main strategy, and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including columns for indicator name, fiscal year, and planned/actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns: チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation direction and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Includes details for 'River Water Quality, Odor Inspection, Noise, and Vibration Regulation Project'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2013, 2014, and 2015. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes metrics like 'Number of water quality inspection points' and 'Vibration regulation cases'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria such as appropriateness, efficiency, and effectiveness. Includes a 'Check' column with O, X, or - and a 'Remarks' column.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation and a table for action items with budget and improvement content.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '一般廃棄物処理施設の設置等申請許可事務事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等 (Indicator Name), 23年度, 24年度, 25年度, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '環境基本計画実施事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (芸北広域環境施設組合), 担当部課 (市民部 市民生活課), 実施期間 (平成19年4月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (市民), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for 指標名等 (Indicator Name), 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, and 備考. Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes criteria like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this fiscal year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements and budget reflection for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for 'ごみ減量化対策(資源ごみ補助事業)'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, インプット, 必要人員, 時間外勤務手当. Shows costs for 23, 24, and 25 fiscal years.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes indicators like '回収団体登録数' and '資源ごみ回収量'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 活動・結果指標, アウトプット, 廃食油回収量, 廃食油回収地域回収ステーション設置数.

Table with 6 columns: 成果指標, アウトカム, 芸北広域組合負担金寄与額, 団体回収参加家庭全体のごみ袋代寄与額.

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Contains evaluation criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (家庭ごみ適正排出事業), implementation period (平成19年4月~平成25年3月), main strategy (4.環境との共生), and objectives (ごみの分別収集を推進する).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Includes columns for indicator names, planned values, actual values, and ratios for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items (e.g., citizen needs, efficiency), check status (O, X, -), and notes (e.g., station management is requested).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a resource allocation direction table and a table for improvement items with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '産業廃棄物処理業者指導業務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '立入件数' and '周辺地域パトロール'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (生ごみ処理機補助事業), implementation period (平成13年4月~平成25年3月), main strategy (4.環境との共生), and objectives (生ごみ減量化を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators, including columns for indicators, planned values, actual values, and target values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against criteria like appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), and effectiveness (有効性).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and specific action items.